

CURRICULUM VITAE di DI GIROLAMO SABATINO

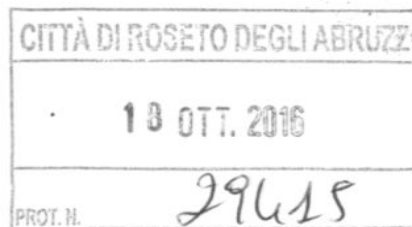
Luogo di nascita : Atri (Te)

Data di nascita : 12/10/1964

Residenza : Via G. Garibaldi n. 28, Roseto degli Abruzzi (Te)

Cellulare : 3389170834

E-mail : digirolamo14@virgilio.it



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1982/1983 presso il Liceo Ginnasio Statale M. Delfico di Teramo con votazione di 53/60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 3/4/1990 presso l'Università degli Studi di Teramo, con votazione 105/110.

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense nell'anno 1993, previo esame di Stato presso la Corte d'Appello di L'Aquila.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Teramo dal 2/3/1994 con esercizio continuativo della professione forense.

Vice Pretore onorario presso la Pretura circondariale di Teramo dal 1995 al 1998, con funzioni di reggenza della sezione distaccata di Notaresco, sia in materia Civile che in materia Penale.

Consigliere Comunale capogruppo presso il Comune di Roseto degli Abruzzi dal 2001 al 2006.

Assessore al personale, alla cultura del Comune di Roseto degli Abruzzi dal 2006 al 2011.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza ventennale nel campo del Diritto Civile, con speciale riferimento alla materia contrattuale, familiare, della responsabilità civile, per colpa medica, societaria, recupero crediti, tutela del consumatore.

Nella veste di Consigliere Comunale e Assessore al contenzioso del comune di residenza, è stata acquisita una particolare competenza nel campo del Diritto Amministrativo e degli Enti Locali.

Nella veste di Giudice Onorario del Tribunale di Teramo è stata acquisita comunque una conoscenza complessiva in tutti i rami del diritto, avendo trattato e deciso anche controversie penali, di lavoro e di opposizione a sanzioni amministrative ex lege 689/1981.

Si partecipa costantemente ai corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla Giuffrè Formazione nei vari campi del diritto Civile, Penale ed Amministrativo, nonché ai seminari di aggiornamento organizzati dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso dei programmi Word, Excel, Powerpoint, ecc...

Lo Studio è abbonato alle principali banche dati disponibili sul mercato, per la migliore conoscenza degli indirizzi giurisprudenziali e dottrinali inerenti le problematiche da trattare.

12/10/2016

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mally', is written over the 'FIRMA' label. The signature is fluid and cursive, with a long, sweeping tail on the final letter.